

Ledelse

Leder: Lene Madsen

Souschef: Mette Kristensen

Afdelingsleder, vuggestue: Benjamin
Normann Røddik

Kontaktinformation



Frederiksvej 51,
2000 Frederiksberg



38 21 05 00



Frederiksvej@frederiksberg.dk



<https://frb-frederiksvej.aula.dk/>



VELKOMMEN TIL
BØRNEHUSET FREDERIKSVEJ

Vuggestuens velkomstfolder



Velkommen!

Velkommen _____ og forældre til Børnehuset
Frederiksvej. Dit barn er startet på _____.
De voksne på stuen hedder _____,
_____, og _____.

Pædagogiske værdier

Børnehuset Frederiksvej er en institution med fokus på krop og bevægelse. Vi har en legeplads, der indbyder til at klatre, hoppe og løbe. Vi har løbecykler og diverse andre cykler, der blandt andet udfordrer børnenes krydsbevægelser. Indendørs har vi bl.a. mange skummoduler, som vi bruger til at klatre og bygge med. Vi ønsker at skabe motorisk nysgerrighed for børnene, og vi er derfor bevidst om at skabe et børnemiljø, der fordrer udvikling og skaber nysgerrighed.

I dagligdagen giver vi blandt andet børnene mulighed for at udvikle deres finmotorik ved selv at hælde vand i et glas, smøre deres rugbrød, skære maden ud, tage tøj af og på, og til altid først at prøve selv.

I hverdagen lægger vi stor vægt på den daglige forældrekontakt, fordi den har stor betydning for barnets trivsel.

Åbningstider

Mandag: 7 - 17

Tirsdag: 7 - 17

Onsdag: 7 - 17

Torsdag: 7 - 16.30

Fredag: 7 - 16.30

Vi glæder os til et
godt samarbejde

En typisk dag

07.00-08.00: Børnene er i caféen og spiser morgenmad og leger.

08.00-09.00: Børnene har fri leg på stuen

09.00-09.30: Morgensamling med sang og brød og enten frugt eller grøntsager.

09.30-10.30: Dagens aktivitet som fx kan være en tur, leg på stuen, struktureret leg i rytmikrummet mm.

10.30-11.30: Frokost

11.30-14.00: De børn, som sover én lur, bliver lagt til at sove i vores soverum.

14.00-15.00: Eftermiddagsmad, som består af knækbrød, friskbagte boller eller brød med enten pålæg, frugt eller hjemmelavet yoghurt.

15.00- luk: Fri leg til børnene bliver hentet.



Skiftetøj i vuggestuen

- 2 bodies (lange ærmer/korte ærmer efter årstid)
- 2 par bukser/shorts
- 2 par strømper
- 1 langarmet trøje
- Sovedragt, gerne af uld med vendbare futter og vanter. Den må meget gerne være med lynlås for at skåne de voksnes fingre.

Vintertøj

- Flyverdragt
- Hue (uden snore)
- Vanter
- Et par varme støvler
- En tyk trøje

Sommertøj

- Solhat (uden snore)
- Solcreme
- Sandaler

Vi anbefaler, at der er navn i alt tøj, overtøj, sko mm. Tøjet skal kunne leges i og skal kunne tåle at få en plet eller to.

Af hensyn til personalets fingre ser vi gerne, at tøjet har så få knapper som muligt.

Sygdom

Vi modtager ikke syge børn i institutionen. Det er vigtigt, at barnet bliver hjemme til smittefare er ovre, og barnet igen er helt friskt og kan følge med i hverdagen i vuggestuen både ude og inde. Sygdom skal meldes til institutionen på Aula. Barnet skal holdes hjemme til det har været symptomfri i 24 timer. Under corona er det 48 timer.

Fridage og ferie

Hvis jeres barn ikke kommer, vil vi gerne, at I ringer til stuen eller giver besked på Aula i så god tid som muligt. Dette er af hensyn til vores planlægning af dagen.

Afhentning

På Aula skal I dagligt registrere, hvem der afhenter barnet samt på hvilket tidspunkt barnet bliver hentet.



Dagens start

Afleveringer foregår på stuen, men hvis I kommer før kl. 08.00, skal I aflevere jeres barn i Caféen i stueetagen. Her vil der være velkendte voksne til at tage imod jer. Der vil være morgenmad til bestående af enten friskbagt brød eller havregrød.

Imellem kl. 09.00-09.30 holder stuerne morgensamling og vi beder jer derfor aflevere enten før eller efter. Dette beder vi jer om, så vi ikke distraherer børnene unødvendigt og så vi kan give dem en god og rolig start på dagen.

Aula

Vi bruger Aula til beskeder, billeder, stamkortoplysninger mm. Aula er en app, som kan downloades til smartphones eller bruges på en computer. Her skal I logge ind med nemID. Det er også i Aula, at vi tjekker jeres børn ind/ud, skriver ferie, fridage samt sygdom.

Det er også på Aula, at ugens madplan bliver sendt ud. På Aula skal I desuden skrive jeres og jeres barns stamoplysninger ind, og I skal give forskellige tilladelser, som fx brug af billeder.